



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2018

№ 42-П

г. Киров

О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 22.12.2010 № 83/647

Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Правительства Кировской области от 22.12.2010 № 83/647 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты единовременного пособия при усыновлении (удочерении)» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Кировской области от 02.10.2013 № 229/626) следующие изменения:

1. Утвердить Порядок назначения и выплаты единовременного пособия при усыновлении (удочерении) в новой редакции согласно приложению.

2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Курдюмова Д.А.».

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Губернатор –
Председатель Правительства
Кировской области И.В. Васильев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 01.02.2018 № 42-П

ПОРЯДОК
назначения и выплаты единовременного пособия
при усыновлении (удочерении)

1. Порядок назначения и выплаты единовременного пособия при усыновлении (удочерении) (далее – Порядок) определяет механизм назначения и выплаты единовременного пособия при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, гражданами Российской Федерации, указанными в части 1 статьи 14 Закона Кировской области от 04.12.2012 № 222-ЗО «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию» (далее – Закон Кировской области от 04.12.2012 № 222-ЗО).

2. Единовременное пособие предоставляется в размере, установленном частью 2 статьи 14 Закона Кировской области от 04.12.2012 № 222-ЗО.

3. Единовременное пособие назначается и выплачивается кировскими областными государственными казенными учреждениями социальной защиты населения в муниципальных образованиях (далее – орган социальной защиты населения) по месту жительства одного из усыновителей (далее – заявитель).

4. Для назначения и выплаты единовременного пособия необходимы следующие документы (сведения):

заявление о предоставлении единовременного пособия согласно приложению;

копия документа, удостоверяющего личность;

копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей);

копия(и) свидетельства о рождении ребенка (детей) либо документ (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации рождения ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого(ых) возникло право на выплату единовременного пособия.

5. В случае если заявитель не представил документы, указанные в абзаце пятом пункта 4 настоящего Порядка, самостоятельно, орган социальной защиты населения запрашивает такие документы (сведения, в них содержащиеся) в электронной форме с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия в уполномоченных органах в течение 2 рабочих дней со дня представления заявителем документов.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях предоставления мер социальной поддержки осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6. Документы о предоставлении единовременного пособия, установленные настоящим Порядком, граждане подают в письменной или электронной форме в орган социальной защиты населения по месту жительства, в том числе с использованием информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Кировской области», либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области (далее – МФЦ).

7. Документы могут быть представлены заявителем лично, его представителем (законным представителем), направлены посредством почтовой, курьерской связи или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи.

Полномочия представителя подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке, установленном гражданским законодательством,

законного представителя – в соответствии с действующим законодательством.

При представлении документов заявителем лично, его представителем (законным представителем) предъявляются оригиналы документов для обозрения.

В случае направления документов посредством почтовой, курьерской связи или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи оригиналы документов в орган социальной защиты населения не представляются.

Копии документов, представленные заявителем лично, его представителем (законным представителем), сверяются с оригиналами и заверяются специалистом, принимающим документы. Днем представления документов считается день регистрации данных документов учреждением, осуществляющим прием документов.

При направлении документов посредством почтовой, курьерской связи регистрация документов осуществляется в день их поступления в орган социальной защиты населения. Копии документов, направленные посредством почтовой, курьерской связи, должны быть заверены в установленном законом порядке.

При направлении документов в орган социальной защиты населения в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи регистрация документов в системе электронного документооборота органа социальной защиты населения осуществляется в день их поступления.

8. Документы, принятые специалистами МФЦ, передаются в орган социальной защиты населения для назначения и выплаты единовременного пособия в соответствии с соглашением о взаимодействии.

9. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов для предоставления единовременного пособия являются:

несоответствие заявителя условиям, установленным в части 1 статьи 14

Закона Кировской области от 04.12.2012 № 222-ЗО;

представление в неполном объеме документов, предусмотренных абзацами третьим, четвертым пункта 4 настоящего Порядка;

получение одним из усыновителей единовременного пособия на этого же ребенка.

10. Решение о назначении и выплате (об отказе в назначении и выплате) единовременного пособия принимается руководителем органа социальной защиты населения не позднее 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

При определении права (в том числе при принятии решения об отказе в назначении и выплате) на единовременное пособие орган социальной защиты населения использует сведения, содержащиеся в единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО).

11. Основаниями для отказа в назначении и выплате единовременного пособия являются:

несоответствие заявителя условиям, установленным в части 1 статьи 14 Закона Кировской области от 04.12.2012 № 222-ЗО;

усыновление (удочерение) ребенка (детей) отчимом (мачехой);

представление в неполном объеме документов, предусмотренных абзацами третьим, четвертым пункта 4 настоящего Порядка;

получение одним из усыновителей единовременного пособия на этого же ребенка;

вступление в силу решения суда об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на единовременное пособие;

представление документов в электронной форме с отсутствием электронной подписи заявителя;

представление копий документов, направленных посредством почтовой, курьерской связи, не заверенных в установленном законом порядке.

12. В случае отказа в назначении и выплате единовременного пособия заявителю направляется решение руководителя органа социальной защиты населения с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа, гражданин вправе вновь обратиться в орган социальной защиты населения за предоставлением единовременного пособия в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

13. Единовременное пособие назначается, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей).

14. Выплата единовременного пособия производится путем перечисления денежных средств органом социальной защиты населения по выбору гражданина либо на его счет, открытый в кредитно-финансовом учреждении, либо через организацию федеральной почтовой связи по месту жительства.

15. Суммы единовременного пособия, излишне выплаченные получателю вследствие представления им документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на назначение и выплату единовременного пособия, возмещаются получателем, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке.

16. Споры по вопросам предоставления единовременного пособия разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку

КОГКУ « _____ »
 _____ »
 от _____,
 проживающего(ей) по адресу:

 дата рождения _____
 телефон _____
 паспорт серии _____ № _____
 дата выдачи _____
 кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Кировской области от 04.12.2012 № 222-ЗО «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию» прошу предоставить мне меру социальной поддержки в виде единовременного пособия при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – МСП).

МСП ранее предоставлялась/не предоставлялась (нужное подчеркнуть).

Сведения о ребенке, на основании которых запрашивается МСП:

Фамилия, инициалы ребенка	Дата рождения	Место жительства ребенка	Дата усыновления ребенка

Выплату прошу произвести через:

отделение почтовой связи _____,
 (номер отделения почтовой связи)

кредитно-финансовое учреждение _____
 (номер отделения)

на счет _____
 (номер счета)

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата выдачи	Организация
1				
2				
3				

За достоверность представленных документов несу персональную ответственность. Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

_____ 20 г. _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование) в целях предоставления МСП.

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи заявления в орган социальной защиты населения.

Предупрежден(а) об уголовной ответственности за мошенничество при получении выплат в соответствии со статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Согласен/не согласен _____ / _____ /
(нужное подчеркнуть) (подпись) (фамилия, инициалы)

Расписка-уведомление (заполняется специалистом)

Заявление и документы _____

Регистрационный номер заявления	Принял специалист органа социальной защиты населения (МФЦ)		
	Дата	Фамилия, инициалы специалиста	Подпись

(линия отреза)

Расписка-уведомление (заполняется специалистом)

Заявление и документы _____

Регистрационный номер заявления	Принял специалист органа социальной защиты населения (МФЦ)		
	Дата	Фамилия, инициалы специалиста	Подпись
